



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

واحد برنامه‌ریزی آموزشی

چارچوب طراحی «طرح دوره»

اطلاعات درس:

گروه آموزشی ارایه دهنده درس: آموزش پزشکی

عنوان درس: مدیریت و رهبری آموزشی و کاربرد آن در تکنولوژی آموزشی

کد درس:

نوع و تعداد واحد^۱: نظری- عملی ۲ واحد

نام مسئول درس: دکتر مریم علیزاده

مدرس/ مدرسان: دکتر مریم علیزاده

پیش‌نیاز/ هم‌زمان:

رشته و مقطع تحصیلی: ارشد تکنولوژی آموزشی

اطلاعات مسئول درس:

رتبه علمی: دانشیار

رشته تخصصی: آموزش پزشکی

محل کار: گروه آموزش پزشکی

تلفن تماس: ۰۹۱۲۸۷۰۴۸۰۶

نشانی پست الکترونیک: alizade.aban@gmail.com

^۱ مشتمل بر: نظری، عملی و یا نظری- عملی به تفکیک تعداد واحدهای مصوب. (مثال: ۲ واحد نظری، ۱ واحد عملی)

توصیف کلی درس (انتظار می‌رود مسؤول درس ضمن ارائه توضیحاتی کلی، بخش‌های مختلف محتوایی درس را در قالب یک یا دو بند، توصیف کند):

هدف از این واحد درسی آشنایی با اصول و مفاهیم مدیریت و رهبری در تکنولوژی آموزشی است

اهداف کلی / محورهای توان‌مندی:

بعد از پایان این درس انتظار می‌رود دانشجو بتواند اهمیت نقش مدیر را در سیستم آموزش درک کند

اهداف اختصاصی / زیرمحورهای هر توان‌مندی:

۱. اصول و مقدمات مدیریت را توضیح دهد
۲. اصطلاحات و مفاهیم مدیریت را تشریح کند
۳. از اصول مدیریت فردی در ایفای نقش و مسئولیت‌های حرفه‌ای اش استفاده کند
۴. فرآیندهای مدیریت تکنولوژی و کاربرد آن در آموزش پزشکی
۵. چگونگی ایجاد سازمان‌های نوآور و خلاق را توضیح دهد
۶. اصل و فنون مذاکره را تشریح کند
۷. شبکه‌سازی بین‌المللی و اثر رقابت در تکنولوژی آموزشی
۸. چگونگی جذب و انتشار نوآوری در آموزش پزشکی
۹. به عنوان یک مدیر از جنبه‌های مختلف با استفاده از روش ادوارد دیبونا یک تصمیم را بررسی کند
۱۰. از بازناندیشی در ارتقای مهارت مدیریت و رهبری استفاده کند

رویکرد آموزشی^۱:

ترکیبی^۳

حضور

مجازی^۲

روش‌های یاددهی - یادگیری با عنایت به رویکرد آموزشی انتخاب شده:

رویکرد مجازی

کلاس وارونه

یادگیری مبتنی بر بازی دیجیتال

یادگیری مبتنی بر محتوای الکترونیکی تعاملی

یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL)

یادگیری اکتشافی هدایت شده

یادگیری مبتنی بر سناریوی متنی

یادگیری مبتنی بر مباحثه در فروم

سایر موارد (لطفاً نام ببرید) -----

1. Educational Approach

2. Virtual Approach

3. Blended Approach: Blended learning is an approach to education that combines online educational materials and opportunities for interaction online with traditional place-based classroom methods.

رویکرد حضوری

- سخنرانی تعاملی (پرسش و پاسخ، کوئیز، بحث گروهی و ...)
 - بحث در گروههای کوچک
 - ایفای نقش
 - یادگیری اکتشافی هدایت شده
 - یادگیری مبتنی بر تیم (TBL)
 - یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL)
 - یادگیری مبتنی بر سناریو
 - استفاده از دانشجویان در تدریس (تدریس توسط هم‌تایان)
 - یادگیری مبتنی بر بازی
- سایر موارد (لطفاً نام ببرید) -----

رویکرد ترکیبی

ترکیبی از روش‌های زیرمجموعه رویکردهای آموزشی مجازی و حضوری، به کار می‌رود.

لطفاً نام ببرید

تقویم درس:

شماره	تاریخ	عنوان	مدرس	توضیحات
۱.	۱۴۰۴/۱۲/۳	معارفه، پیش آزمون، نهایی‌سازی طرح درس و پیش آزمون	دکتر مریم علیزاده	-
۲.	۱۴۰۵/۱/۱۶	اصطلاحات، اصول و قوانین مدیریت و رهبری- بخش اول	دکتر مریم علیزاده	سخنرانی تعاملی
۳.	۱۴۰۵/۱/۲۳	اصطلاحات، اصول و قوانین مدیریت و رهبری- بخش دوم	دکتر مریم علیزاده	آموزش غیر همزمان و تکلیف
۴.	۱۴۰۵/۱/۳۰	مقدمات و کلیات مدیریت و رهبری: پذیرش نقش جدید فرازاها و فرودها	دکتر عظیم میرزازاده	آموزش غیر همزمان و تکلیف
۵.	۱۴۰۵/۲/۶	سازمان‌های آموزشی نوآور و خلاق	دکتر مریم علیزاده	سخنرانی تعاملی
۶.	۱۴۰۵/۲/۱۳	فرآیندهای مدیریت تکنولوژیک و کاربرد آن در آموزش	دکتر مریم علیزاده	کلاس وارونه
۷.	۱۴۰۵/۲/۲۰	مدیریت پروژه، تحقیق و توسعه در آموزش پزشکی	دکتر مریم علیزاده	پروژه
۸.	۱۴۰۵/۲/۲۷	مدیریت ابداعات و اختراعات در آموزش پزشکی	دکتر سید محمد ایوب زاده	سخنرانی تعاملی
۹.	۱۴۰۵/۳/۳	تصمیم‌گیری و بررسی تصمیمات مدیریتی	دکتر مریم علیزاده	ایفای نقش
۱۰.	۱۴۰۵/۳/۱۰	EDIB در سازمان و جنبه‌های انسانی در مدیریت تکنولوژی	دکتر مریم علیزاده	یادگیری مبتنی بر مساله
۱۱.	۱۴۰۵/۳/۱۷	جذب و انتشار نوآوری‌های آموزشی	دکتر مریم علیزاده	تمرین عملی
۱۲.	۱۴۰۵/۳/۲۴	شبکه‌سازی و استانداردهای بین‌المللی	دکتر مریم علیزاده	تمرین و کار عملی
۱۳.	۱۴۰۵/۳/۲۴	اصول و فنون مذاکره	دکتر علی جعفریان	غیرهمزمان با تکلیف
۱۴.	طبق تقویم	آزمون پایان ترم	دکتر مریم علیزاده	-

وظایف و انتظارات از دانشجو:

انجام تکالیف در موعد مقرر، مطالعه منابع معرفی شده و مشارکت فعال در برنامه‌های کلاس^۱

روش ارزیابی دانشجو:

۱. ارزیابی تکوینی (formative): ارزیابی و بازخورد دادن در طول دوره به ازای هر مرحله از فرآیند آموزش که در فرم ارزشیابی دانشجو درج می‌گردد و شامل حضور فیزیکی، وقت شناسی و نظم، مشارکت فعال در کارهای گروهی و انجام تکالیف محوله
۲. ارزیابی تراکمی یا نهائی (summative): امتحان در آخر دوره به صورت کتبی
۳. نیمی از نمره مربوط به آزمون نهایی و نیمی دیگر ارائه کلاسی و تکالیف خواهد بود

تکلیف نهایی: ندارد

منابع:

مدیریت تکنولوژی در سازمان‌های تکنولوژی- بنیان ترجمه سید کامران باقری

۱. این وظایف مصادیقی از وظایف عمومی هستند و می‌توانند در همه انواع دوره‌های آموزشی اعم از حضوری و مجازی، لحاظ گردند.